

ソフィアの智慧 第4号

ぜひ、回覧して下さい。

「ソフィアの智慧」第4号のご案内

内容をお読みいただき、喜んでいただければ、大変幸いです。

今後ともよろしく願い申し上げます。

平成 21 年 9 月 3 日
株式会社ソフィア
代表取締役所長 平松 徹

今回のテーマ できているようで、できていない、「仕事の基本」

仕事の基本にもいろいろとあります。何でしょうか？

私は「仕事の基本」の「そのまた基本」は挨拶だと思います。皆さんの職場、挨拶ができていますか？できているようでできていないのが、「挨拶」です。

では、どのような挨拶が良いか。私は挨拶のポイントは一つと思います。

挨拶は相手の目を見てする！

です。

みなさんの職場の状況をしっかり確認してみてください。

挨拶が返ってこないときびしいですよ。挨拶は相手を認めることだから、挨拶されないことは存在を無視されたことになるのですから・・・。

挨拶は、上から下から周りからです!!

でも、まずあなたから、そうあなたです、あなたからしっかりした挨拶を始めましょう。

- 「ソフィアの智慧」のバックNOが欲しい方は、裏面でFAXにてご連絡ください。

株式会社ソフィア（平松経営労務研究所グループ）

〒271-0073 千葉県松戸市小根本 45-12 早稻田ビル

TEL 047-308-2256 FAX 047-308-2257

<http://www.iso-hiramatsu.jp/e-mail: to@iso-hiramatsu.jp>

（社会保険労務士事務所、行政書士事務所、品質 ISO・環境 ISO 主任審査員事務所）

裏面もご覧下さい

あなたの職場、5つの「仕事の基本」ができているかどうか、チェックしてみましょう

	項目	ポイント	チェック
1	きちんと挨拶する	1) 出社時、帰宅時の挨拶を明るい声で。 2) 顧客先などでもさわやかな挨拶を。	
2	整理・整頓をする	1) モノとコトのABC(重点)管理をしっかりと実行する。 2) 原形復帰。使ったものは元に戻す(パナシの追放)。仕事が終わったら、片付ける。	
3	報告、連絡、相談をこまめにする	1) きめ細かく指示し、タイミングよく報告する。 2) 他人にも知って欲しいことを連絡する。 3) 一人で悩まず相談する。	
4	相手を考えて仕事をする	1) 仕事を受け取る人を頭に描いて仕事をする。 2) 顧客本位、相手本位に心がけ、その期待に応える。 3) 思いやりをもって人に接する(誠実さが人を幸せにする)。	
5	コンプライアンス(法律、ルール、約束を守る)	1) まず守るべき法律、ルール、行動基準を明確にする。 2) 守ることが難しい場合も、「どのようにしたら守れるか」をトコトン考え、最大限努力する。 3) 与えられた責任を果たす。状況に応じて手を打つことを常に考える。	

次は、社会保険労務士としての平松からです。



「会社を守る就業規則」

こんなことがありました。ある会社での話です。

マイカー通勤社員が通勤時に事故を起こして、相手にケガをさせたのですが、その損害賠償を会社に請求してきました。マイカー通勤の社員が任意保険に入っていないで、必要な賠償額が支払えないというものでした。

マイカー通勤はリスクが大きいので、「任意保険に入り、保険加入条件なども明確にした上での許可制」にすべきでした。

ポイントは、下記を就業規則に明記することです。

- ・マイカー通勤は許可制にし、誓約書も取ること。
- ・損害賠償保険加入を条件にすること。

チョッとPR!!させてください。

東京都立産業貿易センター 浜松町館で8月22日(土)に実施した、事業承継セミナー『事業承継に「種類株」と「属人株」をいかに使いこなすか』の実況DVDが出来上がってきました。

セミナーが好評でしたので、「セミナーDVD」とそのテキストである「知らないと損する種類株・属人株の虎の巻」をセットで販売することになったものです。10,000円にて販売いたします。ご活用いただければ大変幸いです。

FAX 047-308-2257

<input type="checkbox"/>	「ソフィアの智慧」のバックNOを希望。
<input type="checkbox"/>	種類株・属人株のセミナーDVD と「知らないと損する種類株・属人株の虎の巻」を購入する。

御社名 _____ ご担当者名 _____ TEL _____

その他連絡欄